

اساسنامه جامعه ممیزی و بازرسی ایران

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ایجاد مرکزی برای تبادل اندیشه‌ها و آراء و بهبود کیفیت خدمات ممیزی و بازرسی و ایجاد هماهنگی مطلوب در رویه‌های اجرایی منطبق با استانداردهای ملی و بین‌المللی و امکان بهره‌برداری بیشتر از تجربیات علمی و عملی صاحب نظران و به روز نمودن اطلاعات و دانش فنی برای نیل به اهداف قانونی توسعه خدمات ممیزی و بازرسی، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و رقابت سالم و پاسخگویی به مشکلات و نارسائی‌ها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء و سایر اهداف و وظایف مربوط به ممیزی و بازرسی، جامعه ممیزی و بازرسی ایران مطابق با مفاد زیر تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام:

" جامعه ممیزی و بازرسی ایران "

ماده ۳- هویت:

" جامعه ممیزی و بازرسی ایران " که در این اساسنامه اختصاراً " جامعه " نامیده می‌شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می‌شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می‌باشد و بصورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می‌نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت "جامعه" ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی " جامعه " در آدرس استان تهران- شهرستان تهران- بخش مرکزی- شهر تهران- محله یوسف آباد- خیابان نهم- خیابان ابن سینا- پلاک ۴- طبقه سوم- کد پستی ۱۴۳۳۷۱۴۳۹۷ می‌باشد.

تبصره ۵: تغییر اقامتگاه " جامعه " در تهران و نمایندگی‌های آن در شهرستان‌ها از اختیارات هیأت مدیره می‌باشد.

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "جامعه" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً با ارائه صورتجلسه هیات مدیره جامعه به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۶- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت "جامعه" سراسر ایران است.

جامعه می تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق ایران با هماهنگی وزارت خارجه نمایندگی در خارج از کشور دایر کند. همچنین ایجاد نمایندگی های داخلی با تصویب هیات مدیره و تأیید اتاق ایران انجام خواهد گرفت.

تبصره ۵: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق ایران باشد.

ماده ۷- مدت فعالیت:

مدت فعالیت "جامعه" از تاریخ ثبت در اتاق ایران نامحدود است.

فصل دوم - وظائف و اختیارات

۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت؛

۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیریها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت جامعه؛

۸-۳- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا؛

۸-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف "جامعه" و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی، ایجاد خبرگزاری متناسب با فعالیت های خود و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛

۸-۵- انجام فعالیت های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت "جامعه" در داخل و خارج کشور؛

۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان و صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛

- ۷-۸- تشویق و حمایت از سرمایه گذاری مشترک در صنعت و صادرات موضوع فعالیت ؛
- ۸-۸- ایجاد فرصت های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا؛
- ۹-۸- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندی های مورد نیاز بین اعضای جامعه جهت ارائه به مراکز، نهادهای و سازمان های مرتبط؛
- ۱۰-۸- معرفی اعضا به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه؛
- ۱۱-۸- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات مرتبط با موضوع جامعه؛
- ۱۲-۸- برگزاری و یا حضور در نمایشگاههای داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت “جامعه”؛
- ۱۳-۸- اعزام هیئت های علمی، تخصصی و تجاری به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیات های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی جهت حضور در رویدادهای علمی و فنی از جمله کنفرانس ها، نمایشگاه ها، همایش ها و سمینارها، دوره های آموزشی و ...؛
- ۱۴-۸- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت های مؤثر درون تشکیلی و استفاده از ظرفیت کمیسیون انضباطی اتاق ایران؛
- ۱۵-۸- کوشش برای رفع اختلافات بین فعالین مربوطه از جمله از طریق تأسیس کمیته داوری با تصویب هیات مدیره جامعه تحت نظارت مرکز داوری اتاق ایران؛
- ۱۶-۸- ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف قابل واگذاری دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاستهای اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به “جامعه” واگذار می شود و اجرای صحیح وظایف واگذار شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاههای مربوطه؛
- ۱۷-۸- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون حرفه ای؛
- ۱۸-۸- اطلاع رسانی برای جلوگیری از ارائه محصولات غیراستاندارد با همکاری و معاضدت نهادها و سازمانهای مسئول در راستای وظایف و سیاست های ایشان؛
- ۱۹-۸- اخذ نمایندگی و یا عقد تفاهمنامه با سازمان های دولتی و یا مردم نهاد، ارگان ها، انجمن ها، اتحادیه ها و سندیکاها، فدراسیون ها و کنفدراسیون ها و ... اعم از داخلی و خارجی در ارتباط با فعالیتهای جامعه ؛
- ۲۰-۸- هماهنگی و کمک در معرفی اعضا جهت عضویت در سازمانهای تخصصی ، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیتهای جامعه ؛

۸-۲۱- ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادها ، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضاء " جامعه " با نهادهای داخلی و خارجی؛

۸-۲۲- همکاری با سازمان ملی استاندارد ایران و مرکز ملی تایید صلاحیت ایران در کلیه زمینه ها به منظور ارتقای کیفیت سطح عملکرد شرکت های بازرسی و در تمامی زمینه ها.

۸-۲۳- قبول مسئولیت، همکاری و برقراری روابط سازنده، مفید و مؤثر با کلیه ارگان ها، وزارتخانه ها، مؤسسات، سازمان های داخلی و بین المللی، شرکت های ملی و مادر تخصصی و سایر نهادهای مرتبط با رسالت های این جامعه و فعال در امور ممیزی، بازرسی، استاندارد، کیفیت و مشابه آن.

۸-۲۴- همکاری و هماهنگی صنفی، علمی و فرهنگی با سایر تشکل های صنفی و انجمن های مرتبط با صنعت بازرسی در راستای اهداف جامعه

۸-۲۵- ارجحیت منافع ملی بر منافع صنفی و تلاش همه جانبه برای صیانت از منافع ملی

۸-۲۶- استفاده از خدمات مشاوران حرفه ای و متخصص برای پیشبرد اهداف و وظایف تشکل

۸-۲۷- مذاکره و سازماندهی جهت اخذ خدمات رفاهی، اجتماعی، فرهنگی، گردشگری، ورزشی و ... جمعی با شرایط و نرخ های ترجیحی برای استفاده اعضا و پرسنل آنها

۸-۲۸- ایجاد همبستگی و ارتباط میان شرکت های عضو جهت ارتقا و توسعه صنعت بازرسی

۸-۲۹- آشناسازی تمامی سطوح جامعه و نیز دولت و کارفرمایان با تعاریف و مزایای صنعت بازرسی

۸-۳۰- احراز و اعتبار بخشی به کلیه مستندات و مدارک شرکت های عضو در سطح ملی و بین المللی از جمله شعب، نمایندگی و ...

فصل سوم – عضویت و شرایط آن

ماده ۹ – عضویت و شرایط آن :

کلیه اشخاص حقوقی در ارتباط با موضوع فعالیت جامعه میتوانند با داشتن شرایط زیر به عضویت اصلی جامعه

در آیند:

الف – داشتن تابعیت ایرانی

ب- دارا بودن کارت عضویت معتبر در اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور
ج- دارا بودن پروانه بازرسی معتبر از سازمان ملی استاندارد یا گواهینامه تایید صلاحیت بازرسی فنی (۱۷۰۲۰) معتبر
از مرکز ملی تایید صلاحیت ایران و یا تایید صلاحیت خدمات مشاوره بازرسی فنی از سازمان برنامه و بودجه کشور
براساس آئین نامه عضویت جامعه

د- پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

ه- پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

و: پذیرش و تعهد به رعایت منشور اخلاقی جامعه

ی: پذیرش و تعهد به رعایت آئین نامه عضویت که به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی رسیده باشد
تبصره ۱- در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد.
تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به جامعه را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳- آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "جامعه" را نخواهند داشت.

ماده ۱۰- وظایف اعضاء:

کلیه اعضای جامعه موظف به رعایت مفاد اساسنامه، منشور اخلاقی، مقررات، آئین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره بوده و همچنین مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف "جامعه" می باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان "جامعه" عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیات مدیره؛
- بازرس.

ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از نمایندگان رسمی شرکت های عضو "جامعه" (مطابق ماده ۱۲-۲) می باشد.

۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب جامعه و حداقل ده روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه عمومی توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء از طریق تارنمای تشکل اعلام می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۲-۱۲- نماینده هر عضو حقوقی در "جامعه" (به شرط احراز کلیه شرایط ماده ۹ اساسنامه در زمان برگزاری مجامع عمومی) جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل دارای معرفینامه با امضای صاحبان امضای مجاز یا تصویر روزنامه رسمی کشور باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد.

۳-۱۲- اخذ رأی در مجامع عمومی "جامعه" بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضاء هیأت مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.

۴-۱۲- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضاء حاضر نسبت به انتخاب هیأت ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی (بدون حق رأی در هیات ریسه) برای اداره جلسه، با نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه خواهد کرد. سپس هیأت ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۵-۱۲- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "جامعه" با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۶-۱۲- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضاء حاضر به امضای هیأت ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۷-۱۲- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و می تواند بدون حق رأی اظهار نظر نماید.

۸-۱۲- "جامعه" باید صورتجلسات مجامع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۹-۱۲- اتاق ایران باید از پذیرش و تایید صورتجلسات مجامع عمومی و یا هیأت مدیره تشکیل هایی که متضمن موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

۱۰-۱۲- برگزاری مجامع عمومی به صورت حضوری و یا آنلاین (برخط) امکان پذیر است. کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر جلسات حضوری، منطبق بر اسناد بالادستی مصوب شورای عالی نظارت در جلسات مجامع آنلاین نیز حاکم خواهد بود.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی،

- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی:

۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیأت مدیره؛

۲-۱۵- استماع گزارش بازرس؛

۳-۱۵- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "جامعه"؛

۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء، برنامه، بودجه و دستورالعمل ها و آئین نامه های پیشنهادی هیأت مدیره؛

۶-۱۵- انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛

۷-۱۵- انتخاب یا عزل بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

۹-۱۵- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۵: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع، گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس جامعه ارائه نماید. بازرس می تواند جهت مطابقت گزارش ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی های لازم اقدام نماید.

ماده ۱۶- در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت ریسه مجمع اعلام تنفس نموده و هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی یا عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده می بایست با رعایت مقررات ماده ۱۲ با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار می شود.

تبصره ۵: مجمع تنفس یافته بدون رعایت تشریفات دعوت برگزار می شود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره بایستی حداقل ۳۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

تبصره ۵: قصور هیأت مدیره در انجام تکلیف ماده فوق در معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر به تصویب می رسد.

تبصره ۵: در زمان انتخابات هیأت مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح ماخوذه می باشد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "جامعه"

ب- انحلال "جامعه" و انتخاب مدیر یا هیئت تسویه؛

تبصره ۵: هر گونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تایید اتاق ایران برسد.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای "جامعه" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و احراز عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به جامعه، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "جامعه" دارای سمت است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده عضو حقوقی "جامعه" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، به خودی خود از سمتی که در "جامعه" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "جامعه" نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۸- هیأت مدیره:

هیأت مدیره "جامعه" مرکب است از (۷) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل با سابقه ۴ سال عضویت مستمر در جامعه که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده برای مدت سه سال انتخاب می شوند. ضمناً اعضای حقوقی جهت کاندیدا شدن در هیأت مدیره تشکیل می بایست مدیرعامل یا عضو هیأت مدیره شخصیت حقوقی باشند و شخصاً و اصالتاً در جلسه حضور یابند.

تبصره: حداقل می بایست همواره ۵ عضو اصلی هیأت مدیره دارای پروانه بازرسی وارداتی و صادراتی (سورویانس) از سازمان ملی استاندارد ایران باشند.

ماده ۲۹- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نائب رئیس و یک نفر به عنوان خزانه دار انتخاب خواهد نمود.

تبصره: هیأت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیأت مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.

ماده ۳۰- هر یک از سمتهای هیأت مدیره توسط هیأت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۱- هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "جامعه" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم دعوت توسط رئیس یا نایب رئیس پس از مدت ۳ ماه، اتاق ایران راساً می تواند نسبت به دعوت جهت برگزاری جلسه هیأت مدیره اقدام نماید.

ماده ۳۲- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد. چنانچه در صورت بروز هر یک از موارد فوق، هیأت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند (۴ نفر عضو اصلی)، برای مابقی اعضای هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور جلسه انتخابات کلیه ی هیأت مدیره برگزار خواهد شد.

تبصره: در صورت استعفای همزمان ۴ عضو اصلی هیات مدیره، مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده جهت انتخاب کلیه اعضای هیات مدیره، حداکثر ظرف مدت یکماه برگزار خواهد شد.

تبصره: در صورت دریافت استعفای کتبی هریک از اعضا هیات مدیره توسط دبیرخانه جامعه، در اولین جلسه هیات مدیره، درخواست ایشان ملاحظه و در صورت تایید هیات مدیره مستعفی میگردد.

ماده ۳۳- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۴- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است و در غیاب هر دو نفر ایشان، اداره جلسه با خزانه دار خواهد بود.

ماده ۳۵- تصمیمات هیأت مدیره با رای موافق حداقل (۴) نفر از اعضای اصلی هیات مدیره حاضر در کلیه جلسات معتبر خواهد بود.

ماده ۳۶- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیر تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد. اعضای مخالف مصوبات می توانند ضمن امضا، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.

ماده ۳۷- هیأت مدیره یکنفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیات مدیره بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا چهار جلسه غیبت غیر متوالی غیر موجه به تشخیص هیات مدیره در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد.

تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۸- برای انجام امور اداری و اجرایی "جامعه" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۳۹- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی "جامعه" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "جامعه" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۱-۳۹- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "جامعه" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات "جامعه" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۲-۳۹- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۳-۳۹- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۴-۳۹- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب "جامعه"؛

۵-۳۹- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب.

۶-۳۹- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به اجاره اموال غیر منقول به نام و حساب "جامعه"

۷-۳۹- استخدام و عزل و نصب دبیر "جامعه" و تعیین حقوق و مزایا؛

۸-۳۹- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛

۹-۳۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "جامعه" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۱۰-۳۹- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۱۱-۳۹- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "جامعه" در چارچوب اساسنامه؛

۱۲-۳۹- تدوین برنامه و بودجه، گزارش عملکرد "جامعه" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۳-۳۹- ایجاد کلیه کمیته های تخصصی و غیر تخصصی و تدوین و تصویب آئین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط

۱۴-۳۹- هیات مدیره موظف است آئین نامه های عضویت و کمیته انضباطی را به تصویب مجمع عمومی عادی برساند.

۱۵-۳۹- تهیه صورت دارائی و دیون "جامعه"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۶-۳۹- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد "جامعه" به اتاق ایران؛

۱۷-۳۹- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دبیر؛

۱۸-۳۹- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "جامعه" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۹-۳۹- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های "جامعه"؛

۲۰-۳۹- همکاری با اتاق ایران و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

۲۱-۳۹- تصویب تاریخ برگزاری مجامع

۲۲-۳۹- تشکیل کمیته های تخصصی و مشارکت در تاسیس نهادهای ذیصلاح در حوزه آموزش، ارتقای کیفیت و تایید صلاحیت افراد

ماده ۴۰- اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

۱-۴۰- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "جامعه" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۲-۴۰- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "جامعه" با هماهنگی خزانه دار و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳-۴۰- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "جامعه" و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴-۴۰- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای "جامعه" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "جامعه"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۵-۴۰- پیشنهاد تشکیل کمیته های تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "جامعه" و ارائه به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۶-۴۰- انتخاب دبیران کمیته های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۷-۴۰- ارائه گزارش عملکرد "جامعه" به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۸-۴۰- ارائه گزارشهای سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای جامعه.

ماده ۴۱- بازرس:

۱-۴۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "جامعه" می شوند می بایست ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.

۲-۴۱- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۲- وظایف بازرس:

۱-۴۲- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

۲-۴۲- بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "جامعه" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۳-۴۲- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود درخصوص عملکرد، ترازنامه و صورتهای مالی را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه تشکل ارائه خواهد نمود.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۳- منابع مالی جامعه عبارتند از :

۱-۴۳- ورودیه عضویت ،

۲-۴۳- حق عضویت سالانه ؛

۳-۴۳ - هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی و اخذ وام از بانکهای و مؤسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد؛

۴-۴۳- وجوه حاصل از ارائه خدمات مصوب هیات مدیره به اعضا؛

ماده ۴۴- داوطلبین عضویت در "جامعه" باید مبلغ ورودیه رابه حساب "جامعه" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۵- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "جامعه" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۶- هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های "جامعه" را تأمین کند.

فصل ششم- انحلال و تسویه

ماده ۴۷- "جامعه" بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

ماده ۴۸- چنانچه انحلال "جامعه" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور مدیر یا هیأت تصفیه انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره "جامعه" قبل از انحلال، در مقام مدیر یا هیأت تصفیه بلامانع است.

ماده ۴۹- پس از اعلام انحلال "جامعه" و تعیین مدیر یا هیأت تصفیه، مدیران سابق "جامعه" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "جامعه" را با تنظیم صورتجلسه تحویل مدیر یا هیأت تصفیه نمایند.

ماده ۵۰- مدیر یا هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۱- وظائف و تکالیف و اختیارات مدیر یا هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "جامعه" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - سایر موارد

ماده ۵۲- "جامعه" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضای "جامعه"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۳- در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

ماده ۵۴- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۵- رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان جامعه لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۶- در خصوص مسائل کلی و کلان، جامعه تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی جامعه با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می باشد.

ماده ۵۷- کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیات مدیره با یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره بوسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیات راهبردی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت استان ها و تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۸- این اساسنامه در (۷) فصل و (۵۸) ماده و (۱۷) تبصره در تاریخ..... به تصویب مجمع عمومی مؤسسين / فوق العاده "جامعه ممیزی و بازرسی ایران" رسیده است.